



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Barbetclub, Nederlandse rasvereniging voor fokkers en liefhebbers van de Barbet

Artikel 1. Toelating van leden

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode, woonplaats, e-mailadres en geboortedatum en indien van toepassing de volledige naam en geboortedatum van hun Barbet(s). Bij een aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
2. Naam, adres en woonplaats van de in het eerste lid bedoelde personen worden zo spoedig mogelijk in het orgaan van de vereniging gepubliceerd met de mededeling, dat de leden binnen twee weken na verschijning schriftelijk en gemotiveerd bezwaren tegen de toelating van een of meer (aspirant)-leden aan het bestuur kenbaar kunnen maken.
Het bestuur overweegt deze bezwaren bij zijn beslissing omtrent de toelating.
3. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mee. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid.
4. Het lidmaatschap van aspirant, algemene, jeugd- en gezinsleden vangt aan met de dag van toelating.

Artikel 2. Opzegging, ontzetting en schorsing

Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen 15, 16 of 17 van de statuten, dan stelt het bestuur het betrokken lid tijdig tevoren schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.

Het betrokken lid kan binnen twee weken bij het bestuur een bezwaarschrift tegen het in het eerste lid bedoelde voornemen indienen.

Het lid wordt voorts mondeling door het bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.

In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

Artikel 3. Voorzitter

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. Hij leidt, behoudens het bepaalde in artikel 41 der statuten, de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
4. Hij handhaaft de orde in de vergadering.
5. Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

Artikel 4. Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt de belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en mede-ondertekening aan de voorzitter voor.

Hij maakt, behoudens het bepaalde in artikel 40 der statuten, de notulen van de Algemene Vergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen na, eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijzigingen werd besloten.

Hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending daarvan.

Hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen brieven. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen, brieven worden onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden.

Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende en afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.

Hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin de namen, adressen en het soort lidmaatschap van alle leden zijn opgenomen, alsmede informatie over de Barbet(s) van het lid.

Dit register is voor alle leden bij de secretaris ter inzage.

Hij draagt er door registratie van de in een Algemene Vergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijk wijze één stem kan uitbrengen.

Hij stelt het jaarverslag zo tijdig samen, dat dit na vaststelling door het bestuur overeenkomstig artikel 34 van de statuten kan worden uitgebracht.

Het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur of, met toepassing van artikel 28 van de statuten en onder toezicht en verantwoordelijkheid van de secretaris, door een lid buiten het bestuur zal worden verricht volgens een werkverdeling die de goedkeuring van het bestuur behoeft.

Artikel 5. Penningmeester

De penningmeester ziet, behoudens het bepaalde in het zevende lid, toe op het doen van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging. Hij zorgt voor een tijdige inning van de jaarlijkse contributie der leden.

De penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het doen van uitgaven tot een hoger bedrag dan waartoe door het bestuur is bepaald.

De penningmeester is bevoegd, namens de vereniging bewijzen van ontvangst te ondertekenen. Hij kan deze bevoegdheid echter voor concreet omschreven ontvangsten tot ten hoogste een door het bestuur daartoe te bepalen bedrag delegeren aan de beheerder van een dagelijkse kas als bedoeld in het zevende lid.

De penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de artikelen 34 en 35 van de statuten. Hij geeft tevens uitvoering aan artikel 34, tweede lid, van de statuten.



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

Hij stelt de begroting, onderscheidenlijk de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig de artikelen 32 en 35 van de statuten kunnen worden uitgebracht. In de begroting worden naast de ramingen voor het nieuwe jaar ook de ramingen voor het voorafgaande jaar en de uitkomsten van het laatst afgesloten jaar vermeld. In de staat van baten en lasten worden naast de uitkomsten van het betreffende jaar ook de ramingen voor dat jaar en de uitkomsten van het voorafgaande jaar vermeld.

Het bestuur kan bepalen, dat andere bestuursleden dan de penningmeester of leden van een door het bestuur ingestelde commissie bevoegd zijn tot het doen van ontvangsten en uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag, en belast zijn met het beheer van de daaruit voortvloeiende dagelijkse kas, een en ander voor zover dit direct verband houdt met hun specifieke bestuurs- of commissietaak. Het saldo van een dergelijke kas mag niet meer bedragen dan een daartoe door het bestuur bepaald bedrag; het meerdere wordt onverwijld aan de penningmeester afgedragen. De beheerder van een dagelijkse kas is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan de penningmeester. Hij houdt daartoe nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die de penningmeester noodzakelijk acht en verschaft de penningmeester daarvan een overzicht zo dikwijls deze dat verlangt. De penningmeester draagt er zorg voor, dat ook alle ontvangsten en uitgaven die door andere bestuursleden en commissieleden zijn gedaan, in de boeken der vereniging worden verantwoord.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of tenminste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Indien het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met het nemen van een besluit instemt. Over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden, duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste één stem meer véér dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemming niet worden meegerekend.

Artikel 7. Code ethiek bestuursleden

Bestuursleden verplichten zich te allen tijden:

1. Alle relevante verplichtingen van wet, de statuten en de door de vereniging vastgestelde reglementen op te volgen overal waar de vereniging actief is;
2. Iedereen eerlijk en gelijk te behandelen: leden, bestuursleden en commissieleden, belanghebbenden in de vereniging en derden met wie de vereniging betrekkingen heeft;
3. Geen zaken van de vereniging te bespreken in het openbaar, tenzij zij daartoe bevoegd zijn;
4. Niet te handelen op basis van, of anderen informeren over, vertrouwelijke informatie anders dan in het belang van de vereniging of het ras;
5. De vertrouwelijke aard van de informatie waartoe zij toegang hebben, te ontzien en die informatie niet delen met anderen, tenzij die anderen de informatie nodig hebben in het belang van de vereniging of het ras;



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

6. Altijd hun werk uit te voeren met het oog op de belangen van de vereniging en het ras;
7. (De schijn van) belangenverstrengeling te vermijden;
8. Eerlijk te zijn en integer te handelen;
9. Zorgvuldig om te springen met bezittingen van de vereniging, en noch die bezittingen noch de tijd van de vereniging gebruiken voor privédoeleinden;
10. Het recht van alle leden op eerlijke behandeling en gelijke kansen te respecteren;
11. Respectvol en professioneel te blijven in de omgang met andere leden;
12. Ervoor zorg te dragen dat alle transacties eerlijk worden behandeld en nauwgezet worden vastgelegd;
13. Inbreuken op deze code te rapporteren aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 8. Einde bestuurslidmaatschap

Ieder die ophoudt lid van het bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het bestuur kan deze termijn verlengen. Ook na het einde van het bestuurslidmaatschap blijft degene die ophoudt lid van het bestuur te zijn geheimhouding verschuldigd overeenkomstig artikel 19 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 9, Commissies

1. De leden van commissies als bedoeld in artikel 29 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.

Artikel 10. Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 37, derde en vierde lid, der statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het bestuur uit.

Artikel 11. Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt 'Ingekomen stukken' mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.
3. Ieder lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan twee maal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de vergadering.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
8. Indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het clubblad bekend. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 12. Algemene Vergaderingen; stemmingen

1. Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 13. Algemene Vergaderingen; orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijk taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 14. Contributie

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks in de Algemene Vergadering vastgesteld. Nieuwe leden betalen bij aanvang entreegeld.

Artikel 15. Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

Artikel 16. Orgaan der vereniging

1. Het bestuur bevordert, dat tenminste drie maal per jaar een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt.



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

2. Het bestuur benoemt op grond van artikel 29 van de statuten een redactiecommissie, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur en ten minste een lid dat geen lid van het bestuur is. Het tweede lid van dat artikel is, behoudens het in dit artikel bepaalde, niet van toepassing.
3. Het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad na overleg met de redactiecommissie.
4. De redactiecommissie bepaalt de inhoud van het clubblad met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Zij beslist bij meerderheid van stemmen over de plaatsing van artikelen en andere bijdragen. Staken de stemmen, dan wordt geacht tot plaatsing te zijn besloten.
5. Indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd, dan wordt de kopij binnen twee maanden na inzending aan de inzender teruggezonden onder opgave van de reden van weigering. Indien het betrokken lid zich met deze weigering niet kan verenigen, dan kan hij zich terzake schriftelijk tot het bestuur wenden. Het bestuur neemt zo mogelijk in zijn eerstvolgende vergadering een beslissing en deelt deze schriftelijk en gemotiveerd mee aan de inzender en aan de redactiecommissie. Indien het bestuur alsnog tot plaatsing besluit, is de redactiecommissie tot plaatsing verplicht. Zij kan echter onder verwijzing naar het bepaalde in dit lid tot uitdrukking brengen, dat plaatsing onder verantwoordelijkheid van het bestuur geschiedt.
6. In het clubblad worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen: . de namen en adressen van de bestuursleden; . de door het bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies; . mededelingen van het bestuur en van de commissies.; **mutaties ledenbestand**.
7. Het advertentietarief wordt door het bestuur bepaald. Het bestuur beslist omtrent de plaatsing van advertenties.

Artikel 17. Vergoedingen

1. De leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten, porti en telefoonkosten.
2. De vergoeding voor reiskosten wordt gebaseerd op de kosten van openbaar vervoer, tenzij de reis doelmatiger per auto kan worden gemaakt, in welk geval per gereden kilometer een bedrag wordt vergoed, dat door de Algemene Vergadering wordt bepaald. De overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. **De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt. De penningmeester gaat niet tot uitbetaling over dan nadat de declaratie door de voorzitter of, als het de voorzitter zelf of een niet-bestuurslid betreft, door een ander daarvoor het meest in aanmerking komend bestuurslid voor akkoord is meeondertekend.**
4. **Het bestuur kan bepalen dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.**

Artikel 18. Introductie

Ieder lid kan met toestemming van **het bestuur** één persoon introduceren bij bijeenkomsten en vergaderingen, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een Algemene Vergadering is echter uitsluitend artikel 40, tweede lid, der statuten van toepassing.

Artikel 19. Geheimhouding

Ieder bestuurslid is geheimhouding verschuldigd met betrekking tot hetgeen in de bestuursvergaderingen is besproken.



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

Artikel 20. Barbetinformatie en pupinfo

Er wordt uitsluitend informatie verstrekt over dekmeldingen en nesten die zijn gefokt door bij de vereniging aangesloten fokkers uit een combinatie van ouderdieren die voldoen aan de fokkeisen, zoals die door de vereniging zijn opgesteld.

- Iedere clubfokker doet binnen 21 dagen na de dekking een dekmelding
 - o Indien gewenst kan de publicatie van de dekking uitgesteld worden tot na een (positieve) echo
- Iedere clubfokker doet binnen 10 dagen na de geboorte een geboortemelding

Artikel 21. Publicatie van teksten

Alle teksten die uit naam van de vereniging openbaar gemaakt worden op welke wijze dan ook, dienen voor publicatie te worden goedgekeurd door de voorzitter, de secretaris en een derde bestuurslid.

Artikel 22. Wijziging Fokreglement

Hierin zijn richtlijnen en regels vastgelegd waaraan fokkers zich dienen te houden. Wijzigingen op het fokreglement worden voorbereid door de commissie Fokzaken. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een Algemene vergadering met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op deze wijziging is vereist.

Artikel 23. Bestuurslid Fokzaken

Het bestuurslid dat portefeuillehouder Fokzaken is mag om belangenverstremgeling te voorkomen onder geen beding actief fokker van het ras Barbet zijn.

Artikel 24. Sanctiebeleid bij overtredingen reglementen

Om voor een ieder duidelijkheid te scheppen hebben wij deze procedure ingevoerd die voor alle leden van toepassing is. Uiteraard gaan wij er van uit dat alle aangesloten clubfokkers en dekreeu-eigenaren het Verenigingsfokreglement volgen en steunen. Wij hopen dan ook deze procedures niet ten uitvoering te hoeven brengen.

Eerste overtreding en ernstige afwijking

- Formele schriftelijke reprimande en vermelding als bestuursbesluit in de BarbetGazet.
- Wanneer een fokker of dekreeu-eigenaar een ouderdier c.q. combinatie inzet voor de fokkerij terwijl deze niet voldoet aan de geldende eisen van het VFR, dan zal er door het bestuur een schriftelijk waarschuwing naar de betreffende eigena(a)r(en) worden gestuurd.
- Bij een overtreding op het verenigingsfokreglement en/of huishoudelijkreglement wordt de betreffende eigena(a)r(en) (en diens honden) de eerstvolgende 12 maanden uitgesloten van publicatie op de fokkerslijst en/of de dekreeuen lijst en elke andere vorm van publicatie.
- Een overtreding op artikel 3. WELZIJSREGELS en artikel 4. GEZONDHEIDSREGELS zal ná 12 maanden aan de eerstvolgende ALV worden voorgelegd. De ALV beslist over het wel/niet opheffen van de sanctie.



Barbetclub

Nederlandse rasvereniging voor liefhebbers en fokkers van de Barbet

- Tevens verwijdering van een eventuele advertentie uit het clubblad, bij verwijdering van een advertentie zal geen restitutie van gelden plaatsvinden.

Tweede overtreding

- Wanneer een fokker of dekru-eigenaar nogmaals een ouderdier c.q. combinatie inzet voor de fokkerij terwijl deze niet voldoet aan de geldende eisen van het VFR of huishoudelijk reglement, dan zal er door het bestuur een tweede schriftelijke waarschuwing naar de betreffende eigena(a)r(en) worden gestuurd.
- Geen publicatie op de fokkerslijst en/of de dekruen lijst en elke andere vorm van publicatie voor de periode van 2 jaar.

Derde overtreding

- Royement clubfokker en als lid van de vereniging.

Alle overtredingen op het Verenigingsfokreglement worden gerapporteerd aan de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland.

Het bestuur en de commissie Fokzaken zijn niet aansprakelijk voor de mogelijke gebreken bij fokproducten van welke combinatie dan ook.

Artikel 25. Wijziging Huishoudelijk reglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een Algemene vergadering met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op deze wijziging is vereist.

Artikel 26 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over zijn beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de Algemene Vergadering af.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van ?? 2021,